

## MS-203: Microsoft 365 Messaging [MS-203T00-A] (EN)

### Group Training

|                |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| Training code  | CGAMS203CE                                |
| Gesproken taal | Engels                                    |
| Taal materiaal | Engels                                    |
| Dagdelen       | 10                                        |
| Kosten         | €3.000,00<br>excl. BTW Geen extra kosten. |

### Wat is MS-203: Microsoft 365 Messaging [MS-203T00-A]

Deze training behandelt de belangrijkste elementen van Microsoft 365-berichtenbeheer, waaronder berichttransport en e-mailstroom, berichtbeveiliging, hygiëne en compliance, berichteninfrastructuur en hybride berichtenuitwisseling. Deze training is bedoeld voor IT-professionals die de berichteninfrastructuur voor Microsoft 365 in hun organisatie.

Deze training maakt gebruik van MOC (Microsoft Official Courseware) en wordt gegeven door een ervaren MCT (Microsoft Certified Trainer).

### Voor wie is MS-203: Microsoft 365 Messaging [MS-203T00-A]

De Messaging-beheerder implementeert, configureert, beheert en lost problemen op met ontvangers, machtigingen, e-mailbeveiliging, e-mailstroom en openbare mappen in zowel lokale als cloud-bedrijfsomgevingen. Verantwoordelijkheden omvatten het beheren van berichthygiëne, berichteninfrastructuur en hybride configuratie en migratie. Om een veilige hybride topologie te implementeren die voldoet aan de zakelijke behoeften van een moderne organisatie, moet de berichtenbeheerder samenwerken met de beveiligingsbeheerder en Microsoft 365 Enterprise-beheerder. De berichtenbeheerder moet praktische kennis hebben van verificatietypen, licenties en integratie met Microsoft 365 toepassingen.

Ook ontvang je een examenvoucher. Meld u vandaag nog aan!

### Voorvereisten

Deze training is bedoeld voor personen die de rol van Microsoft 365 Messaging Administrator ambiëren.

## Doelstellingen

Na het afronden van deze training beheers je de volgende onderwerpen:

Configureren en beheren van de transportleiding

- Beheer en los problemen met de e-mailstroom en transport op
- Beheer berichthygiëne en compliance
- Beheer authenticatie voor berichten
- Configureer organisatorische instellingen en delen
- Beheer mobiele apparaten
- Beheer op rollen gebaseerde machtigingen
- Creëer en beheer ontvangende objecten en bronnen
- Plan, implementeer en los problemen met openbare mappen op
- Plan een hybride omgeving
- Voer mailboxmigraties uit
- Een hybride omgeving implementeren en problemen oplossen

Indien een copyright van derden van toepassing is op deze training, vind je het copyright op <https://academy.capgemini.nl/trademarks>

Op de producten en diensten die genoemd zijn in dit document zijn de Algemene Voorwaarden van Capgemini Academy van toepassing. Kijk voor de laatste versie op <https://academy.capgemini.com/>. De prijzen van genoemde producten en diensten zijn aan verandering onderhevig. Controleer ook voor de meest recente prijzen, onze website.

---

## Over Academy

De professionals van Capgemini Academy bieden IT'ers wat ze nodig hebben. Onze mensen hebben een scherp oog voor drijfveren, aandacht voor talent en besef van specifieke omstandigheden. Ze bewegen tot beweging. Programma's die hun oorsprong vinden in het dagelijks werk van onze zowel didactisch als inhoudelijk onderlegde trainers wakkeren het vuur aan. Praktijkverhalen die vertellen hoe je problemen met IT en de mensen eromheen nou écht oplost doen de rest.

Een instituut als het onze helpt mensen en organisaties iedere dag weer het beste uit zichzelf en elkaar te halen. Bereidt hen voor op het zelfbewust aangaan van de uitdagingen van morgen. Stimuleert leer- en nieuwsgierigheid. Opdat IT'ers en hun werkgever beter, langer en intensiever met elkaar vooruit kunnen. Tot wederzijds genoegen.

Capgemini Academy. We transform IT professionals  
**academy.capgemini.nl**

IN/3A-018.18